

Annexe 1 - Connexion au portail académique pour les utilisateurs :

<https://personnels.ac-montpellier.fr/>

Cliquer sur Intranet



Identifiant et mot de passe de la messagerie académique

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Cliquer sur le lien correspondant à votre situation



Choix du domaine

Gestion des personnels

Choix du sous-domaine

Applications locales de gestion des personnels

Cliquer sur « Autorisations d'absence »

remarque : les enseignants peuvent utiliser l'url directe : <https://si1d.ac-montpellier.fr/aa1d/>